

Na podlagi 20. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem, kulturo in šport Komenda« ter 13. člena Statuta Občine Komenda (UPB1-Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 03/21) je Svet javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo in šport Komenda po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Komenda na 1. korespondenčni seji, dne 16.8.2026 sprejel:

STATUT

zavoda "Zavod za turizem, kulturo in šport Komenda"

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zavod za turizem, kulturo in šport Komenda (v nadaljnjem besedilu: Zavod) je javni zavod, ustanovljen za izvajanje javne službe na področju turizma, kulture in športa na območju Občine Komenda (v nadaljnjem besedilu tudi: ustanovitelj).

Zavod se ustanavlja za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju turizma, kulture in športa v Občini Komenda s ciljem pospeševanja razvoja turizma, kulture in športa v Občini Komenda.

Zavod opravlja dejavnost v javnem interesu ter deluje v skladu z zakonodajo Republike Slovenije, odlokom o ustanovitvi in tem statutom.

Pri svojem delu Zavod upošteva načela zakonitosti, strokovnosti, gospodarnosti, transparentnosti in javnosti.

2. člen

Zavod uresničuje javni interes z razvojem turistične dejavnosti, spodbujanjem kulturne ustvarjalnosti ter organizacijo in podporo športnim programom.

Sodeluje z društvi, zavodi in drugimi organizacijami ter spodbuja medsebojno povezovanje.

Zavod skrbi za promocijo občine, razvoj kakovostnih programov ter dolgoročno načrtovanje na področjih svojega delovanja.

3. člen

Statut je temeljni splošni akt Zavoda.

S tem statutom se podrobneje urejajo organizacija Zavoda, sestava in pristojnosti njegovih organov, način odločanja, volitve predstavnikov interesne javnosti, financiranje, razmerje do ustanovitelja ter druga vprašanja, pomembna za zakonito in učinkovito delovanje Zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Ime zavoda je: Zavod za turizem, kulturo in šport Komenda.

Skrajšano ime je: ZTKŠ Komenda.

Sedež Zavoda je v Komendi.

Zavod ima okrogel žig z napisom Zavod za turizem, kulturo in šport Komenda.

Zavod ima lahko tudi znak ali grafično obliko imena, ki jo določi direktor s soglasjem sveta zavoda. V primeru uporabe občinskega grba mora Zavod pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja – Občine Komenda. Zavod lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljem.

5. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava.

V pravnem prometu nastopa samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, v okviru dejavnosti, določenih z odlokom o ustanovitvi.

6. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja dejavnosti, določene z odlokom o ustanovitvi.

Naloge zavoda so:

- oblikuje celovito turistično ponudbo občine Komenda;
- pripravlja, organizira in izvaja letne turistične, kulturne in športne programe, ki so v javnem interesu občine Komende;
- načrtuje, organizira in izvaja marketinške in promocijske dejavnosti – prireditve in dogodke ter turistične, kulturne in športne prireditve;
- sodeluje in se povezuje z lokalnimi, regionalnimi subjekti ter nevladnimi organizacijami, vse s področja turizma, kulture in športa;
- sodeluje pri prostorskem planiranju turističnih, kulturnih in športnih objektov ter površin;
- skrbi za celovit razvoj turizma, kulture in športa v občini Komenda;
- daje pobude in predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja v turizmu, kulturi in športu, skrbi za celovit turistični razvoj, ter njegov potencial znotraj občine ter za razvoj športa v občini;
- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi;
- daje strokovno in organizacijsko pomoč obstoječim turističnim, kulturnim in športnim društvom, nevladnim organizacijam ter klubom, obenem pa spodbuja in pomaga tudi novonastalim;
- organizira in izvaja programe športne vzgoje in razne športne dejavnosti za otroke, mladino, invalide, sodeluje pri kulturno-športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino ter turistični ponudbi občine in razvoju njenih potencialov;
- organizira in izvaja druge kulturne in športne dejavnosti, tudi komercialne programe v skladu z zakonom, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov, objektov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete;
- spremlja in analizira naloge v turizmu, kulturi in športu ter izvaja letne programe na področju turizma, kulture in športa;
- načrtuje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v turizmu, kulturi in športu s poudarkom na obstoječi infrastrukturni možnosti ter morebitnem razvoju v prihodnje;
- hrani, zbira in predstavlja gradiva s področja dela zavoda;
- spremlja in se prijavlja na javne razpise in natečaje Republike Slovenije ter mednarodne javne razpise in natečaje s področij turizma, kulture in športa.

S predhodnim soglasjem ustanovitelja zavod lahko izvaja tudi druge naloge:

- pripravlja strokovne podlage za organe ustanovitelja za delitev finančnih sredstev iz proračuna;
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda;
- s soglasjem ustanovitelja se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območja drugih občin, za kar zavod sklene posebno pogodbo.

8. člen

Zavod pripravlja letne programe dela za področje turizma, kulture in športa, ki jih sprejme svet Zavoda ob soglasju ustanovitelja.

9. člen

Zavod lahko opravlja tudi tržno dejavnost, če ta ne ogroža izvajanja javne službe. Pri opravljanju tržne dejavnosti mora voditi ločeno evidenco prihodkov in odhodkov.

10. člen

Razširitev ali sprememba dejavnosti je možna le s soglasjem ustanovitelja.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA IN NAČINI POSLOVANJA

11. člen

Organizacija Zavoda temelji na tem statutu in pravilniku o sistemizaciji delovnih mest.

V Zavodu se lahko oblikujejo notranje organizacijske enote za:

- turizem,
- kulturo,
- šport.

12. člen

Delovna mesta, pogoji za zaposlitev ter naloge zaposlenih se določijo z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Akt iz prejšnjega odstavka sprejme direktor Zavoda po predhodnem soglasju sveta Zavoda ter v soglasju z ustanoviteljem.

13. člen

Zavod lahko ustanovi strokovne komisije ali delovne skupine za posamezna področja.

V. ORGANI ZAVODA, NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

14. člen

Organi Zavoda so:

- svet Zavoda,
- direktor,
- strokovni svet

V.I. SVET ZAVODA

15. člen

Svet Zavoda ima sedem (7) članov:

- štiri predstavnike ustanovitelja,
- enega predstavnika zaposlenih,
- dva predstavnika zainteresirane javnosti.

Direktor in sindikalni zaupnik ne moreta biti člana sveta Zavoda.

15. 1 Imenovanje predstavnikov ustanovitelja:

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje občinski svet, v skladu s Statutom Občine Komenda.

15. 2 Imenovanje predstavnika zaposlenih:

Predstavnika zaposlenih izvolijo zaposleni v Zavodu, na neposrednih in tajnih volitvah. Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo izmed zaposlenih, ki vodi postopek izvolitve in ugotovi izid. V primeru da število zaposlenih ne zadošča za oblikovanje tričlanske volilne komisije, se komisija imenuje izmed članov sveta zavoda, pri čemer mora v tem primeru v komisiji sodelovati vsaj en predstavnik ustanovitelja in vsaj en predstavnik zainteresirane javnosti.

Kandidati so vsi zaposleni, razen direktorja in tistih, ki volilni komisiji pisno sporočijo, da ne želijo kandidirati. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev

Zavoda. Za predstavnika zaposlenih je izvoljen kandidat, ki je dobil največ glasov delavcev, ki so volili. V primeru izenačenosti se opravi žreb. O izvedenih tajnih volitvah komisija sestavi zapisnik in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu po njegovem konstituiranju. Zapisnik in končno poročilo se objavita na spletni strani zavoda. Če Zavod nima zaposlenih, mesto predstavnika zaposlenih miruje (ostane nezasedeno), svet Zavoda pa polnopravno deluje v sestavi šestih (6) članov.

O izvedenih tajnih volitvah se sestavi zapisnik, ki se skupaj z volilnim gradivom hrani do izvolitve novega člana sveta Zavoda.

15. 3 Imenovanje predstavnikov zainteresirane javnosti:

Predstavnika zainteresirane javnosti (2 člana) se volita na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljen v svet Zavoda kot predstavnik zainteresirane javnosti imajo turistična, kulturna in športna društva ali nevladne organizacije (v nadaljevanju NVO). Upravičena so društva ali NVO, ki izpolnjujejo naslednje pogoje (volilni imenik):

1. njihova glavna dejavnost sodi na področje turizma, kulture ali športa,
2. imajo registriran sedež na območju občine Komenda,
3. so bila dejansko aktivna v zadnjem letu pred razpisom volitev. Aktivnost društva oz. NVO se izkazuje s sodelovanjem ali organizacijo vsaj enega dogodka, na katerem so sodelovali kot društvo oz. NVO na področju turizma, kulture ali športa v zadnjem letu pred razpisom volitev. V primeru spora o aktivnosti je dokazno breme na strani društva oz. NVO, ki mora volilni komisiji predložiti ustrezna dokazila (vabila, poročila, objave ipd.). Vsako upravičeno društvo oz. NVO ima pri glasovanju en glas.

Direktor najkasneje 60 dni pred potekom mandata sveta zavoda pozove vsa društva oz. NVO, ki izpolnjujejo pogoje iz 1. do 3. točke prejšnjega odstavka, da lahko v roku 30 dni imenujejo po enega kandidata za svet Zavoda. Poziv se objavi na spletni strani Zavoda. Kandidatura mora biti pisna in mora vsebovati soglasje kandidata. Direktor predstavnike vseh teh društev oz. NVO pisno povabi, da na tajnih volitvah izmed predlaganih kandidatov izvolijo dva člana sveta Zavoda. Izvoljena sta predstavnika, ki dobita največje število glasov. V primeru izenačenosti, se po drugem krogu glasovanja, med kandidati z izenačenim številom prejetih glasov, opravi žreb.

O poteku volitev volilna komisija, ki jo predlaga ustanovitelj, sestavi zapisnik, ki se skupaj z volilnim gradivom hrani do izvolitve novega člana v svet Zavoda. Zapisnik se objavi na spletni strani Zavoda.

16. člen

Zoper potek volitev je mogoče vložiti pisno pritožbo v roku treh dni.

O pritožbi odloči svet Zavoda v roku osmih dni.

17. člen

Mandat članov sveta Zavoda traja pet let.

Svet Zavoda je konstituiran, ko člani z večino glasov izmed članov sveta zavoda izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predsednika in namestnika predsednika sveta izvolijo člani na prvi seji sveta. Prvo sejo skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta Zavoda.

Predsednika sveta Zavoda med njegovo odsotnostjo nadomešča njegov namestnik.

18. člen

Svet Zavoda opravlja svoje delo na sejah. Seje so lahko redne, izredne ali korespondenčne. O seji se piše zapisnik.

Predsednik sveta Zavoda mora sklicati sejo sveta Zavoda, če to z obrazloženim predlogom zahteva vsaj tretjina članov sveta Zavoda, strokovni svet ali direktor Zavoda. Če predsednik sveta Zavoda seje ne skliče v 8. dneh po prejemu pisno obrazložene zahteve, lahko sejo sveta Zavoda skliče predlagatelj zahteve za sklic. Predlagatelj mora zahtevi za sklic priložiti pisno gradivo za obravnavo s predlogi sklepov, o katerih naj bi svet Zavoda odločal.

Seje sveta Zavoda morajo biti najmanj dvakrat letno, oziroma glede na potrebe.

Svet Zavoda odloča in sprejema odločitve z večino vseh članov sveta Zavoda. Zaradi zagotavljanja vpliva zainteresirane javnosti in zaposlenih se pri izvolitvi predsednika sveta Zavoda in sprejemanju najpomembnejših aktov Zavoda (Statuta Zavoda, letnega programa dela in finančnega načrta ter pri imenovanju direktorja) zahteva, da je v večino iz prejšnjega stavka vključen glas vsaj enega člana sveta Zavoda, ki je predstavnik zainteresirane javnosti ali predstavnik zaposlenih.

Svet Zavoda sprejema odločitve praviloma javno, z dvigom rok. V primeru enakega števila glasov pri javnem glasovanju je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik oz. v njegovi odsotnosti namestnik.

S tajnim glasovanjem lahko svet Zavoda odloča o imenovanjih in razrešitvah ter v drugih primerih, če tako odloči svet Zavoda. V primeru enakega števila prejetih glasov se tajno glasovanje ponovi. V primeru, da je tudi na ponovljenem glasovanju doseženo enako število glasov, se glasovanje o tej zadevi odloži na naslednjo sejo sveta Zavoda.

19. člen

Vabilo na sejo z dnevnim redom in delovnim materialom mora biti članom sveta Zavoda poslano po pošti (lahko tudi po elektronski pošti) vsaj 7 dni pred predvidenim dnem seje ali vročeno osebno vsaj 5 dni pred predvidenim dnem seje.

Predsednik sveta Zavoda je dolžan povabiti direktorja Zavoda na vse seje razen na tiste, kjer se odloča o direktorju. Direktor na sejah nima pravice glasovanja.

20. člen

Svet Zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema splošne akte Zavoda, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi, s soglasjem ustanovitelja ter statut Zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- daje predhodno soglasje k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (ki ga sprejme direktor v soglasju z ustanoviteljem),
- sprejema letni program dela Zavoda in spremlja njegovo izvrševanje,
- najmanj dvakrat letno poroča ustanovitelju o delu Zavoda,
- spremlja, ocenjuje in analizira delo Zavoda,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun ter daje zaključni račun v soglasje ustanovitelju,
- ustanovitelju predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- skrbi za izvajanje sklepov pristojnega občinskega organa, ki se nanašajo na področje turizma, kulture in športa,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje strokovni svet na predlog direktorja,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah oziroma ugovorih delavcev Zavoda s področja delovnih razmerij,
- nadzira zakonitost poslovanja,
- sprejme poslovnik o delu sveta Zavoda.

Svet zavoda opravlja tudi druge zadeve, določene z zakonom, odlokom in tem statutom.

21. člen

Član sveta Zavoda je lahko razrešen, če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu Zavoda, če deluje v nasprotju z zakonom, odlokom ali tem statutom ali če se neopravičeno ne udeležuje sej sveta Zavoda. Predlog za razrešitev člana poda katerikoli član sveta Zavoda.

Svet Zavoda obravnava predlog in, če ga z večino vseh preostalih članov podpre, poda uradno pobudo za razrešitev.

Svet Zavoda nima pristojnosti razrešitve člana. Člana sveta Zavoda lahko razreši izključno organ ali skupina, ki ga je imenovala oziroma izvolila (Občinski svet Občine Komenda - ustanovitelj, zbor upravičenih društev ali zbor zaposlenih), in sicer smiselno na enak način in po postopku, ki je določen za njegovo imenovanje oziroma izvolitev.

22. člen

Članu sveta Zavoda preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen:

- če odstopi,
- če zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- če mu preneha delovno razmerje v Zavodu, v primeru, da je bil izvoljen kot predstavnik zaposlenih;
- če je razrešen skladno z 21. členom tega Statuta;
- če nastopi delo oziroma funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu Zavoda;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev;
- v primeru smrti.

Ko svet Zavoda ugotovi, da je članu prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za njegovo imenovanje, da začnejo s postopki za izvolitev oziroma imenovanje nadomestnega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo. Mandat nadomestnega člana traja do konca rednega mandata ostalih članov sveta Zavoda.

V.II. DIREKTOR

23. člen

Direktor je poslovodni organ Zavoda in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela ter poslovanja svetu Zavoda in ustanovitelju.

Direktor:

- organizira, načrtuje in vodi delo ter poslovanje Zavoda brez omejitev v okviru dejavnosti, za katero je Zavod registriran;
- predstavlja in zastopa Zavod;
- je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela Zavoda;
- predlaga poslovno politiko, letni program dela in finančni načrt Zavoda,
- sprejema ukrepe za izvajanje poslovne politike na osnovi sprejetega poslovnega načrta,
- izvršuje sklepe sveta Zavoda,
- sodeluje z ustanoviteljem in izvajalci sorodnih programov na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju, sredstvi javnega obveščanja in drugimi ustanovami,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest po predhodnem soglasju sveta Zavoda ter soglasju ustanovitelja,
- samostojno vodi in načrtuje projekte v okviru delovnega procesa,
- sprejema in izvaja akte v skladu z zakonom,
- razpisuje volitve v strokovni svet oziroma imenuje druge organe Zavoda v skladu s statutom,
- odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja uslužbencev Zavoda,
- v skladu z veljavnimi predpisi odloča o napredovanju in nagrajevanju uslužbencev Zavoda,
- odloča o razporeditvi delavcev in njihovem dodatnem izobraževanju,
- kot prvostopenjski organ odloča o pravicah in obveznostih delavcev Zavoda s področja delovnih razmerij.

Direktor opravlja tudi druge naloge v skladu s predpisi in za katere ga pooblasti svet Zavoda.

24. člen

Direktor poroča svetu Zavoda o:

- razvojnih projektih, ki jih opravlja ali na katere se pripravlja Zavod;
- načrtovani in tekoči poslovni politiki in drugih vprašanjih poslovanja Zavoda;
- rezultatih poslovanja in še posebej o finančnem stanju Zavoda najmanj vsakih šest mesecev;
- zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na plačilno sposobnost Zavoda;
- drugih vprašanjih, pomembnih za poslovanje Zavoda, če tako zahteva svet Zavoda.

25. člen

Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima dokončano najmanj visokošolsko izobrazbo oziroma izobrazbo prve bolonjske stopnje (s to stopnjo je izenačena tudi ustrezna raven izobrazbe, pridobljena pred uvedbo bolonjskega sistema);
- ima najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenih funkcijah;
- ima sposobnost za vodenje in organiziranje dela,
- pozna dejavnosti s področja delovanja Zavoda in turističnih, kulturnih ter športnih organizacij v lokalni skupnosti;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- aktivno znanje najmanj enega tujega jezika, ki sodi med širše uporabljane jezike v mednarodnem poslovnem ali strokovnem okolju (npr. angleščina, nemščina, francoščina, italijanščina ali španščina).

Kandidat mora k prijavi na razpis predložiti program dela za mandatno obdobje ter vizijo razvoja turizma, kulture in športa v Občini Komenda.

Direktor Zavoda mora prav tako izpolnjevati pogoje, ki jih določajo predpisi, ki veljajo za zaposlene v javni upravi.

26. člen

Direktorja imenuje svet Zavoda na podlagi javnega razpisa in s soglasjem ustanovitelja.

Mandat traja štiri leta. Direktor je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Javni razpis za direktorja objavi svet Zavoda, najkasneje dva meseca pred potekom mandata direktorju. Pri pripravi in izvedbi razpisa za direktorja Zavoda sodeluje tudi občinska uprava Občine Komenda. Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov za direktorja, ne sme biti krajši od 8 dni, rok v katerem so kandidati obveščeni o izbiri pa ne daljši od 30 dni, od dneva objave razpisa.

Če se na razpis za direktorja ne prijavi nihče ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje pogojev, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja imenuje svet Zavoda vršilca dolžnosti direktorja, po predhodnem soglasju ustanovitelja, vendar ne več kot za eno leto.

Če v roku 60 dni po prenehanju mandata direktorja svet Zavoda ne imenuje direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja ustanovitelj.

27. člen

Direktor je lahko predčasno razrešen v skladu z zakonodajo.

Svet Zavoda lahko direktorja predčasno razreši, če:

- pisno izrazi svoj odstop ali pisno odpove delovno razmerje v Zavodu;
- nastopi kateri od zakonsko določenih razlogov za razrešitev;
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih direktorju preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih Zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Zavodu večjo škodo ali če zanemarja in malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Zavoda.

Svet Zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznanimi direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v 38. členu Zakona o zavodih.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem sodišču iz drugega odstavka člena Zakona o zavodih.

Poleg pravic in obveznosti, ki jih ima direktor po tem statutu, se druge pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo določijo z individualno pogodbo med direktorjem in Zavodom, ki jo v imenu sveta Zavoda sklene predsednik sveta Zavoda.

V.III. STROKOVNI SVET

28. člen

Strokovni svet je strokovno-posvetovalni organ zavoda. Sestavo in naloge določi svet zavoda. Strokovni svet šteje tri člane, ki jih imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda, in sicer: po en za vsako področje: turizem, kultura in šport.

Članstvo v strokovnem svetu ni združljivo s članstvom v svetu zavoda in s funkcijo direktorja zavoda.

Direktor lahko po svoji presoji predlaga v strokovni svet posameznike, ki imajo na tem področju ugled in izkušnje.

Direktor lahko svetu Zavoda predlaga člane strokovnega sveta.

Prvo sejo strokovnega sveta skliče direktor zavoda, na kateri člani strokovnega sveta z večino glasov izvolijo predsednika, ki vodi delo strokovnega sveta.

Vabilo na sejo z dnevnim redom in delovnim materialom mora biti članom strokovnega sveta poslano po pošti (lahko tudi po elektronski pošti) vsaj 7 dni pred predvidenim dnem seje ali vročeno osebno vsaj 5 dni pred predvidenim dnem seje. O seji se piše zapisnik.

Strokovni svet se sestane na seji praviloma na predlog direktorja zavoda. Zahtevo za sklic lahko poda tudi svet Zavoda. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina njegovih članov. Strokovni svet sprejema odločitve praviloma javno, z dvigom rok. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina navzočih članov.

Najmanj enkrat letno se strokovni svet sestane na svoji seji in obravnava poročilo o opravljenem delu in izhodiščih za izdelavo programa dela v prihodnjem obdobju.

Mandat članov strokovnega sveta je vezan na mandat direktorja in preneha s prenehanjem njegovega mandata. Mandat lahko preneha tudi predčasno iz enakih razlogov kot pri članih sveta Zavoda. Po poteku mandata so člani lahko ponovno imenovani.

Dokler strokovni svet ni imenovan, njegove naloge opravlja direktor Zavoda.

Naloge strokovnega sveta so:

- obravnavanje vprašanj s področja strokovnega dela zavoda;
- določanje strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda;
- dajanja mnenj, predlogov, pobud in usmeritev glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti svetu zavoda in direktorju zavoda;

Na zahtevo sveta zavoda ali na lastno pobudo lahko strokovni svet posreduje svoje predloge tudi svetu zavoda.

IX. FINANCIRANJE

29. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti na osnovi letnega programa dela:

- iz sredstev proračuna ustanovitelja (na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa),
- iz drugih javnih sredstev,
- s plačili za storitve in prodajo blaga ter storitev na trgu,
- z dotacijami, sponzorstvi, darili in iz drugih zakonitih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom,
- s kandidaturo na javnih natečajih in razpisih v Republiki Sloveniji in mednarodno.

Presežek prihodkov nad odhodki Zavod uporablja izključno za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, v skladu z letnim planom in predhodnim soglasjem ustanovitelja.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta Zavoda.

Ustanovitelj lahko ustanovi sklad za razvoj in pospeševanje turizma, kulture in športa ter ga s pogodbo podeli v upravljanje Zavodu.

X. JAVNOST DELA ZAVODA IN POSLOVNA SKRIVNOST

30. člen

Delo Zavoda je javno. Informacije o Zavodu, razen tistih, ki veljajo za poslovno skrivnost, so dostopne javnosti.

Javnost se zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja. Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge

podatke v smislu prejšnjega odstavka daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor oziroma njegov pooblaščen namestnik.

Direktor Zavoda in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo pri opravljanju dejavnosti Zavoda in so določeni za poslovno skrivnost. Za poslovno skrivnost se med drugim štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet Zavoda določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih direktor Zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih Zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija;
- podatki in dokumenti o vseh v Zavodu zaposlenih delavcih,
- drugi podatki in dokumenti vezani na delovanje in poslovanje Zavoda, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi tretjim osebam in imajo lahko tržno vrednost ter bi bilo razumno, da se tak podatek ohrani kot skrivnost.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni, ali podatki o kršitvi zakona.

Osební podatki delavcev Zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so bili zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati te podatke za drugo rabo. Kršitev varovanja poslovne skrivnosti se šteje za hujšo kršitev delovne obveznosti.

Osebe, ki na kakršenkoli način delujejo v Zavodu morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju njihovega pravnoposlovnega razmerja z Zavodom.

XI. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut.

Statut začne veljati petnajsti dan po objavi.

Komenda, 16.8.2026

Predsednik sveta Zavoda
Boštjan Poglajen